



DEBAT

Hoe organiseer je een debat?

Je hebt je bezig gehouden met de onderwerpen radicalisering en terrorisme. Het is belangrijk dat veel mensen zich in deze onderwerpen verdiepen. Daarom ga je een debat organiseren.

Wat is een debat?

Een debat is een soort discussie met een groep mensen. In dit geval een discussie tussen leerlingen, ouders en lokale politici. Deze mensen mogen allemaal hun mening geven over een bepaald onderwerp: radicalisering en terrorisme. Over de oorzaken en de gevolgen van radicalisering. Dit gebeurt meestal aan de hand van stellingen. Je laat dan zowel voor- als tegenstanders over bepaalde stellingen aan het woord.

Waarom deze checklist?

Het is prettig om al je zaken in orde te hebben voordat het debat begint. Op die manier kom je ook een stuk professioneler over. En je kunt je beter concentreren op de dingen die gezegd worden of die je ziet. Er zijn een hoop dingen die je zou kunnen vergeten. Vandaar deze checklist.

Wat moet je regelen?

- Een datum en een tijdstip waarop iedereen kan.
- Een **ruimte** waar je niet gestoord wordt door anderen.
- Zorg dat er in de ruimte **tafels en stoelen** aanwezig zijn. Bijvoorbeeld de aula.
- Bedenk in welke **opstelling de tafels en stoelen** moeten staan:
 - in een U-vorm
 - in een Lagerhuisopstelling (tegenover elkaar)
 - in een kring?
- Zorg voor een **gespreksleider**. Een gespreksleider leidt het debat. Een gespreksleider:
 - is neutraal. Hij mag zijn mening over het onderwerp niet laten merken.
 - zorgt ervoor dat niet steeds dezelfde personen aan het woord zijn
 - zorgt dat iedereen elkaar laat uitpraten
 - bewaakt de tijd. Is een spreker niet te lang aan het woord? Wordt er niet te lang over één onderwerp gedebatteerd?
- Stellingen** waarover gedebatteerd gaat worden. Een stelling is een mening over een bepaald onderwerp. Met een stelling kun je het eens of oneens zijn. Bijvoorbeeld: Steeds meer jongeren in Nederland radicaliseren.
- Deelnemers**. Nodig mensen van buiten de school uit die belangstelling hebben voor het onderwerp, er verstand van hebben of er over beslissen. Nodig lokale politici uit. Neem contact op met gemeentehuizen en provinciehuizen. Bekijk wie waar over gaat. (Welke portefeuille heeft iemand? Wat is zijn functie? Etc.) Bedenk wie je er bij wilt hebben en waarom. Bedenk ook hoe je hen uitnodigt te komen, hoe je hen overhaalt te komen.
Tip: kijk op <http://gemeente.startpagina.nl/> en <http://provincie.startpagina.nl/>
- Klok**. Met een klok kun je de spreektijd per stelling en per spreker in de gaten houden.
- Een **microfoon** zodat iedereen kan horen wat er gezegd wordt.
- Je kunt als je tijd hebt een **programmaboekje** maken voor de deelnemers. Hierin kun je in het kort vertellen waar het debat over gaat. Ook kun je hierin de stellingen kwijt waarover gedebatteerd gaat worden. De deelnemers kunnen zich zo goed voorbereiden op het debat.





Het debat voorbereid. En dan?

Alles in orde? Alles geregeld? Zeker weten? Laat het debat maar beginnen!! Hier nog twee tips:

- Laat iemand foto's nemen tijdens het debat.
- Laat iemand een verslag schrijven van het debat. Zo kan iedereen later nog eens terug lezen wat er gezegd is.

Is het debat afgelopen?

- Vraag aan de aanwezigen wat zij van het debat vonden.
- Bedank alle deelnemers voor hun deelname.

